

## PLAATSINGSVOORWAARDEN KINDERDAGVERBLIJF BABELINA



Artikel 1.	Kennismaking .....	2
Artikel 2.	Aanmelding .....	2
Artikel 3.	Inschrijving .....	2
Artikel 4.	Toegankelijkheid .....	2
Artikel 5.	Vorrangsregels .....	2
Artikel 6.	Aanbod van kindplaats .....	2
Artikel 7.	Contract.....	2
Artikel 8.	Plaatsingsgesprek .....	2
Artikel 9.	Wenperiode.....	2
Artikel 10.	Producten kinderopvang .....	3
Artikel 11.	Extra dagen.....	3
Artikel 12.	Duur van de opvang en minimale afname opvang .....	3
Artikel 13.	Halen en Brengen .....	3
Artikel 14.	Sluiting.....	3
Artikel 15.	Wijziging van de overeenkomst .....	3
Artikel 16.	Beëindiging van de overeenkomst door opzegging.....	3
Artikel 17.	Onmiddellijke opzegging .....	4
Artikel 18.	Prijs en prijswijzigingen .....	4
Artikel 19.	Annulering .....	4
Artikel 20.	Facturatie .....	4
Artikel 21.	Automatische incasso.....	4
Artikel 22.	Betaling.....	4
Artikel 23.	Tegemoetkoming in de kosten van de Kinderopvang .....	5
Artikel 24.	Gegevens .....	5
Artikel 25.	Oudercommissie.....	5
Artikel 26.	Privacybescherming .....	5
Artikel 27.	Aansprakelijkheid .....	5
Artikel 28.	Wet Klachtrecht.....	5
Artikel 29.	Klachtenprocedure .....	6
Artikel 30.	Geschillencommissie .....	6
Artikel 31.	Overmacht.....	6
Artikel 32.	Afwijkingen.....	6
Artikel 33.	Wijziging van de Plaatsingsvoorwaarden .....	6

## Artikel 1. Kennismaking

Kinderdagverblijf Babelina biedt schriftelijk en/of elektronisch informatie ter kennismaking aan om de consument, bij zijn of haar oriëntatie op de markt, een nadere keuze tussen de ondernemingen in de kinderopvang te kunnen laten maken. De informatie voldoet aan de in de Algemene Voorwaarden genoemde voorschriften. Kinderdagverblijf Babelina beschikt daartoe over een eigen website en een digitale informatiebrochure.

## Artikel 2. Aanmelding

De consument kan zijn/haar kind aanmelden door op de website van Kinderdagverblijf Babelina een inschrijfformulier in te vullen. Op het inschrijfformulier kan de consument onder andere de startdatum en de gewenste dagen aangeven. Voor inschrijving is inschrijfgeld verschuldigd. Als het inschrijfformulier door Kinderdagverblijf Babelina is ontvangen en het inschrijfgeld is voldaan, wordt het kind op de wachtlijst geplaatst. Het inschrijfgeld wordt nimmer gecrediteerd. Plaatsing op de wachtlijst is geheel vrijblijvend en heeft geen financiële consequenties. De consument wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de plaatsingsmogelijkheden.

## Artikel 3. Inschrijving

Een kind staat ingeschreven bij Kinderdagverblijf Babelina vanaf de datum ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier. De consument ontvangt een elektronische bevestiging van hun inschrijving vergezeld van een factuur voor het inschrijfgeld. Na ontvangst van het inschrijfgeld is de inschrijving definitief.

## Artikel 4. Toegankelijkheid

1. Elk kind is welkom, de kinderopvang van Kinderdagverblijf Babelina is in beginsel toegankelijk voor elk kind.
2. Onder verwijzing naar artikel 8 van de Algemene Voorwaarden kan Kinderdagverblijf Babelina besluiten een kind niet te plaatsen, een kind de toegang tot Kinderdagverblijf Babelina te weigeren en/of de plaatsingsovereenkomst te beëindigen.
3. Kinderdagverblijf Babelina kan, indien één van de omstandigheden zoals genoemd in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden zich voordoet, de consument een proefplaatsing of een tijdelijke plaatsing aanbieden.
4. Indien een kind drie maanden of langer ziek is, zijn partijen verplicht om met elkaar in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats door Kinderdagverblijf Babelina.

## Artikel 5. Voorrangsregels

Voorrang bij plaatsing hebben (in genoemde volgorde):

1. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders de dagen willen uitbreiden of wisselen (op datum schriftelijk of elektronisch verzoek via mutatieformulier).
2. Tweede en volgende kinderen waarvan op het moment van inschrijving een broertje of zusje geplaatst is op het kinderdagverblijf of bij een gastouder via Gastouderbureau EigenOppas.
3. Kinderen die van het Gastouderbureau EigenOppas komen.
4. Kinderen die in postcodegebied 3544 wonen
5. Kinderen die in overige delen van Leidsche Rijn wonen

6. Kinderen die in overige delen van Utrecht wonen

## Artikel 6. Aanbod van kindplaats

1. De consument ontvangt van Kinderdagverblijf Babelina een schriftelijk aanbod tot plaatsing, waarin in elk geval is aangegeven:
  - de soort opvang;
  - de startdatum;
  - het aantal dagen per week;
  - de gewenste dagen in de week;
  - het gemiddeld aantal opvanguren per maand;
  - het uurtarief.
2. Het aanbod tot plaatsing wordt door Kinderdagverblijf Babelina voorzien van een dagtekening en is gedurende 10 werkdagen onherroepelijk.
3. De consument dient binnen 10 werkdagen te reageren op het aanbod. Reageert de consument niet binnen deze termijn, dan komt de aangeboden opvang te vervallen en kan de consument geen aanspraak meer maken op de aangeboden mogelijkheid tot plaatsing.
4. Het aanbod tot plaatsing wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden, Plaatsingsvoorwaarden en de Huisregels van Kinderdagverblijf Babelina.

## Artikel 7. Contract

Het contract komt tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het contract voorzien heeft van een handtekening en retourneert aan Kinderdagverblijf Babelina en Kinderdagverblijf Babelina deze heeft ontvangen. Door het ondertekenen van het contract geeft de consument te kennen, kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden, de Plaatsingsvoorwaarden en de Huisregels van Kinderdagverblijf Babelina en deze te accepteren. De Algemene Voorwaarden, de Plaatsingsvoorwaarden en de Huisregels van Kinderdagverblijf Babelina worden geacht deel uit te maken van het contract.

## Artikel 8. Plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Kinderdagverblijf Babelina de consument uit voor een plaatsingsgesprek met de toekomstige mentor van het kind. De mentor zal het aanspreekpunt op de groep van het kind zijn. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en het kind besproken. Tevens wordt de consument geïnformeerd over de gang van zaken op Kinderdagverblijf Babelina.
2. Indien de consument daar prijs op stelt wordt, liefst op afspraak, een rondleiding verzorgd op Kinderdagverblijf Babelina.
3. De gemaakte afspraken en bijzonderheden, welke van belang zijn bij de opvang van het kind, worden schriftelijk vastgelegd op het plaatsingsformulier.

## Artikel 9. Wenperiode

Voordat de opvang daadwerkelijk begint, vinden we het wenselijk dat, kinderen die voor het eerst gebruik maken van de opvang van Kinderdagverblijf Babelina, met hun ouders komen wennen. De wenperiode bedraagt ongeveer twee dagdelen, en wenselijk van 9.00 – 11.00 uur en/of wensmiddag 14.00 – 16.00 uur. In overleg met de consument wordt een wensschema opgesteld. Over de

wenperiode is de consument geen betaling aan Kinderdagverblijf Babelina verschuldigd.

#### **Artikel 10. Producten kinderopvang**

Bij de opvang bij Kinderdagverblijf Babelina kiest de consument voor opvang op vaste dagen per week. De consument ontvangt een contract, waarin wordt vermeld hoeveel dagen per week worden ingekocht. Dit kan variëren van minimaal 2 dagen tot maximaal 4 dagen per week. Een reguliere dag telt 11 uur. Elke maand ontvangt de consument een rekening van het gemiddeld aantal uren, dat hij op jaarbasis met Kinderdagverblijf Babelina heeft afgesproken. Extra dagen worden apart in rekening gebracht.

#### **Artikel 11. Extra dagen**

Er is een maximum aantal kindplaatsen per dag en er is slechts op zeer beperkte schaal flexibele opvang mogelijk. Heeft de consument een extra dag nodig, geeft deze dat ruim op tijd aan. Er wordt dan zo snel mogelijk aangegeven of er plaats is. Het is dus belangrijk voor de consument om zo vroeg mogelijk de opvangwensen door te geven. De kosten worden in de daaropvolgende maand in rekening gebracht op basis van de afgenomen extra diensten. Het tarief voor een extra dag is hoger dan het normale tarief voor dagopvang.

#### **Artikel 12. Duur van de opvang en minimale afname opvang**

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind en/of naar de basisschool gaat. Indien u verlenging wenst totdat het kind naar de basisschool gaat, dient u dit, uiterlijk twee maanden voor de verjaardag, aan ons kenbaar te maken.
2. De plaatsing geschiedt per de 1ste of de 16de van de maand. Bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een spoedplaatsing) kunnen leiden tot een afwijking van deze regel. Dit ter beoordeling aan Kinderdagverblijf Babelina.
3. De opvangperiode omvat tenminste drie aaneengesloten maanden. Tussentijds opzeggen door de consument is mogelijk. In dat geval zijn, over deze periode van drie maanden, de volledige opvangkosten verschuldigd. Na afloop van drie maanden wordt de opvang voor onbepaalde tijd voortgezet, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
4. Voorwaarde voor plaatsing, is dat de consument minimaal twee dagen per week afneemt.
5. De opvang kan uitsluitend worden afgenomen op de vaste dagen per week, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 13. Halen en Brengen**

1. In verband met dwingende afspraken vanuit de gemeente, kan het halen en brengen van de kinderen uitsluitend per fiets of lopend gebeuren. Op het terrein is voor uw kinderwagen of buggy een stalling aanwezig. Bij overtreding van dit artikel wordt met onmiddellijke ingang de plaatsingsovereenkomst opgezegd.
2. 7.30 - 9.30 uur kinderen kunnen gebracht worden  
16.30 - 18.30 uur kinderen kunnen gehaald worden  
  
Wij vragen u ook een richttijd aan te geven van de verwachte breng- en haaltijd.
3. Wilt u uw kind een keertje eerder dan 16.30 uur ophalen, dat kan natuurlijk ook, geef dat dan 's

morgens aan bij de leidsters of via het schriftje van uw kind.

4. Kinderdagverblijf Babelina is geopend tot 18.30 uur. Wenst u de dag nog even met de leidsters te bespreken, kom dan bij voorkeur iets eerder halen. Wanneer het kind om 18.30 uur wordt opgehaald is daar geen tijd meer voor.
5. Wanneer het kind te laat worden opgehaald, wordt een boete van € 25,- per kwartier of gedeelte daarvan in rekening gebracht. Deze kosten worden bij de eerstvolgende factuur verwerkt. Wordt een kind drie keer te laat opgehaald, ontvangt de ouder een schriftelijke of elektronische waarschuwing. Bij de eerstvolgende keer houdt Kinderdagverblijf Babelina zich het recht voor de overeenkomst per direct op te zeggen. De klok van Kinderdagverblijf Babelina is daarbij leidend.

#### **Artikel 14. Sluiting**

Kinderdagverblijf Babelina is gesloten op erkende feestdagen\*. Het betreft: Nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> Paasdag, Koninginnedag, 5 mei (eens in de vijf jaar vanaf 2010), Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag en 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag. Op Goede Vrijdag, Kerstavond, 5 december en 31 december sluit het kinderdagverblijf om 17 uur. De dag na Hemelvaart\* is het Kinderdagverblijf eveneens gesloten.

\*Deze dagen kunnen dan ook niet worden aangemerkt als mogelijke ruildag.

#### **Artikel 15. Wijziging van de overeenkomst**

1. Het tussentijds wijzigen van de overeengekomen dagen kan alleen, na indiening van een schriftelijk of elektronisch verzoek daartoe, door de consument. Wijzigingen in de opvang zijn alleen mogelijk per de 1ste of de 16de van de maand. Het gewijzigde contract wordt door Kinderdagverblijf Babelina schriftelijk of elektronisch aan de consument bevestigd. Zolang wijzigingen niet schriftelijk of elektronisch aan de consument bevestigd zijn, zijn de wijzigingen niet definitief en kunnen daaraan geen rechten worden ontleend. De wijzigingen laten de Algemene Voorwaarden, de onderhavige Plaatsingsvoorwaarden en de Huisregels van Kinderdagverblijf Babelina onverlet.
2. Voor meer dan 3 wijzigingen per jaar wordt € 7,- per wijziging in rekening gebracht. Een wijziging is een verandering van dagdelen, waarbij contracten moeten worden aangepast. Bij een uitbreiding van dagdelen wordt niets in rekening gebracht.
3. Uitbreiding van de opvang kan alleen worden gerealiseerd binnen de op dat moment beschikbare mogelijkheden.

#### **Artikel 16. Beëindiging van de overeenkomst door opzegging**

1. Elk der partijen heeft het recht het contract of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring. Dit, met in achtneming van de twee maanden opzegtermijn en ingaand per de 1ste of de 16de van de maand. Voor kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt stopt de opvang automatisch.
2. Met uitzondering van de eerste opvangperiode van drie maanden, bedraagt de opzegtermijn voor beide partijen twee maanden, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Dit geldt ook voor gedeeltelijk opzeggen van de opvang.

3. Ingeval van faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor de consument wordt benoemd, wordt deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbonden.

#### **Artikel 17. Onmiddellijke opzegging**

1. Bij overlijden van het kind is het contract, van rechtswege, per direct beëindigd.
2. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind, waardoor het functioneren van het kind op de kinderopvang wordt beïnvloed, hebben de consument en Kinderdagverblijf Babelina het recht om het contract per direct te beëindigen.
3. Bij langdurige ziekte van het kind, die voorafgaand aan de opzegging door de consument, ten minste drie maanden heeft geduurd, kan de consument met onmiddellijke ingang de opvang beëindigen.
4. Kinderdagverblijf Babelina kan het contract met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.
5. De plaatsing wordt door Kinderdagverblijf Babelina beëindigd als het kind grensoverschrijdend gedrag laat zien en/of niet kan functioneren in een groep. Of als de consument de Huisregels van Kinderdagverblijf Babelina blijft overtreden of teveel onrust op de groep veroorzaakt. Ook wordt de plaatsing beëindigd indien de consument Kinderdagverblijf Babelina of diens medewerkers, door onjuiste informatieverstrekking, in diskrediet brengt. Beëindiging vindt plaats vier weken nadat ouders hiervan schriftelijk een aanzegging hebben gehad.

#### **Artikel 18. Prijs en prijswijzigingen**

1. De uurprijs is gebaseerd op basis van 52 weken opvang.
2. In geval van vakantie van de consument of ziekte van het kind vindt geen restitutie plaats.
3. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
4. Prijswijzigingen worden door Kinderdagverblijf Babelina tijdig aangekondigd met een termijn van ten minste twee maanden, voorafgaand aan ingangsdatum.

#### **Artikel 19. Annulering**

1. Annuleren van de overeenkomst: Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst c.q. het contract, tot de ingangsdatum van de respectievelijke overeenkomst, heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. Indien de consument meer dan twee maanden vóór de aanvang van de geplande opvang de overeenkomst schriftelijk annuleert zullen de kosten, als bedoeld in de vorige zin, niet in rekening worden gebracht.
2. Bij annulering van de inschrijving vindt geen restitutie van het inschrijfgeld plaats.

3. Annuleringskosten: De annuleringskosten zijn gelijk aan de kosten van twee maanden opvang voor het aantal gereserveerde of overeengekomen dagen, overeenkomstig het tarief dat voor de overeengekomen specifieke kinderopvangvorm geldt.
4. Annuleringsprocedure: De consument dient de annulering schriftelijk en voorzien van een handtekening aan Kinderdagverblijf Babelina door te geven. Kinderdagverblijf Babelina bevestigt de annulering aan de consument. De annulering door de consument dient uiterlijk de dag voor de overeengekomen ingangsdatum van de opvang (doorgaans de 1ste of de 16de van de maand) door Kinderdagverblijf Babelina te zijn ontvangen. Indien de annulering op of na de gereserveerde of overeengekomen ingangsdatum van de opvang door Kinderdagverblijf Babelina wordt ontvangen, wordt het contract geacht te zijn tot stand gekomen en geldt de daarbij behorende opzegtermijn.

#### **Artikel 20. Facturatie**

1. Maandelijks worden de in het contract overeengekomen opvanguren vooraf aan de consument in rekening gebracht.
2. De facturering gebeurt digitaal, elke maand ontvangt de consument een elektronische factuur via de mail. De consument wordt verzocht deze factuur te controleren op juistheid. Een factuur wordt tot maximaal 3 maanden na de ontvangst gecorrigeerd.
3. Wanneer in een maand extra dagen opvang worden afgenomen, worden deze bij de eerstvolgende factuur verwerkt.

#### **Artikel 21. Automatische incasso**

De consument wordt verzocht, de verschuldigde kosten voor kinderopvang aan Kinderdagverblijf Babelina te voldoen door middel van een automatische incasso. Indien de consument hier niet voor kiest, wordt de factuur verhoogd met 12,50 Euro per maand aan administratiekosten.

#### **Artikel 22. Betaling**

1. De consument is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende saldo op de bankrekening aanwezig is, zodat er een tijdige betaling aan Kinderdagverblijf Babelina kan plaats vinden.
2. Kinderdagverblijf Babelina geeft opdracht aan de bank om op de 1ste van de maand dit bedrag van de bank- of girorekening af te schrijven.
3. Inschakeling door de consument van een derde (of derden) voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.
4. De consument is in verzuim indien de incasso niet mogelijk is. Kinderdagverblijf Babelina neemt dan binnen twee dagen contact op met de consument en geeft de consument de gelegenheid de factuur verhoogd met 12,50 Euro aan administratiekosten binnen zeven dagen te voldoen. Na het verstrijken van die datum volgt schriftelijk een tweede betalingsherinnering verhoogd met 15 Euro aan kosten en heeft de consument wederom de gelegenheid, binnen vijf dagen na ontvangst van de betalingsherinnering, alsnog te betalen. De betalingsherinnering gaat vergezeld van de waarschuwing, dat Kinderdagverblijf Babelina de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang zal opzeggen, indien Kinderdagverblijf Babelina de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang binnen die termijn geen betaling heeft ontvangen.

5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Kinderdagverblijf Babelina gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Indien betaling binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn niet is geschied, behoudt Kinderdagverblijf Babelina zich het recht voor, de incasso van het verschuldigde bedrag in handen te stellen van derden. In dat geval wordt niet alleen de wettelijke rente over het factuurbedrag tot de dag van ontvangst van het verschuldigde in rekening gebracht, maar ook de buitengerechtigde incassokosten.
7. Buitengerechtigde kosten zijn die kosten, die Kinderdagverblijf Babelina in verband met haar vordering op de consument aan derden dient te voldoen. Het incassotarief van de Nederlandse Orde van advocaten is voor de vaststelling van die kosten maatgevend.

#### **Artikel 23. Tegemoetkoming in de kosten van de Kinderopvang**

1. De consument komt in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang. De hoogte is afhankelijk van de persoonlijke situatie. De consument dient hiervoor, nadat de offerte c.q. het contract is ontvangen, een aanvraag in te dienen bij de belastingdienst en/of de gemeente. De aanvraagformulieren kan de consument downloaden van de internetsite van de belastingdienst: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) Op deze site kan de consument ook uitrekenen wat de bijdrage in de kosten zijn.
2. De consument, die onder de in de Wet Kinderopvang bedoelde doelgroepen valt, kan voor hulp bij het aanvragen van de tegemoetkoming van de belastingdienst terecht bij de Gemeentelijke Sociale Dienst.
3. Een verandering in het aantal opvanguren per jaar heeft consequenties voor de hoogte van de tegemoetkoming van de belastingdienst. Wanneer de consument dit nalaat te vermelden bij de belastingdienst, heeft dit gevolgen voor de eindafrekening.

#### **Artikel 24. Gegevens**

1. De consument draagt zorg voor het up to date houden van de gegevens die van belang zijn voor de opvang.
2. Bij aanvang zorgt de consument voor een kopie van het Burgerservicenummer (voorheen Sofinummer) van het kind.
3. Voor vrijwel alle informatieverstrekking wordt door Kinderdagverblijf Babelina de mail gebruikt. De consument is dan ook verplicht om een werkend e-mailadres door te geven. Daarnaast zullen belangrijke mededelingen ook op het mededelingenbord in de hal worden aangegeven.

#### **Artikel 25. Oudercommissie**

Kinderdagverblijf Babelina heeft een oudercommissie, die het kinderdagverblijf ondersteunt en adviseert. De informatie omtrent de oudercommissie is uitgewerkt in het Reglement Oudercommissie.

#### **Artikel 26. Privacybescherming**

1. Kinderdagverblijf Babelina handelt conform de privacyvoorschriften zoals opgenomen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze

voorschriften zijn uitgewerkt in een Privacyreglement van Kinderdagverblijf Babelina.

2. Kinderdagverblijf Babelina gaat op een vertrouwelijke manier om met de ontvangen gegevens van de consument en zijn/haar kinderen en stelt deze niet aan derden ter beschikking, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
3. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle verantwoordelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
4. Om toegang te krijgen tot Kinderdagverblijf Babelina wordt de consument verzocht om een vingerscan te maken. Het systeem werkt met een optische lezer, waar de vinger op wordt geplaatst. Deze brengt de bijzondere kenmerken van de aangeboden vinger in kaart. Deze kenmerken worden versleuteld, oftewel er wordt een berekening mee uitgevoerd. Het resultaat van deze berekening, is een digitaal getal welke op eenvoudige wijze wordt opgeslagen. Het systeem slaat geen vingerafdrukken op van een vinger, maar van bijzondere kenmerken van de vinger. Alleen het digitale resultaat wordt hiervan opgeslagen. Indien de consument hier niet voor kiest, dan dient de consument aan te bellen.

#### **Artikel 27. Aansprakelijkheid**

1. Aansprakelijkheid opvang: Kinderdagverblijf Babelina is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden, voor zover zij wettelijk hiervoor aansprakelijk is. In welk geval de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de schade waarvoor de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van Kinderdagverblijf Babelina dekking biedt.
2. Bij brengen van het kind gaat de verantwoording over het kind van ouders/verzorgers eerst over op de Kinderdagverblijf Babelina na overdracht aan de betreffende pedagogisch medewerker. Bij ophalen van het kind gaat de verantwoording over het kind over op ouders/verzorgers zodra de overdracht op ouders/verzorgers door de Kinderdagverblijf Babelina heeft plaatsgevonden. De ouders/verzorgers melden het kind te allen tijde af bij de betreffende pedagogisch medewerker.
3. Kinderdagverblijf Babelina aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of het beschadigen van kleding en door de kinderen meegebracht speelgoed of andere bezittingen.
4. De consument is aansprakelijk voor zover dit uit de wet of uit het contract voortvloeit. De ouders zijn verplicht een WA-verzekering af te sluiten waaronder het kind eveneens gedekt is.

#### **Artikel 28. Wet Klachtrecht**

1. Op grond van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen kent Kinderdagverblijf Babelina een klachtenreglement. Daarin is de interne klachtenprocedure van Kinderdagverblijf Babelina beschreven, alsmede de mogelijkheid om zich te wenden tot een externe klachtencommissie.

2. Externe klachtencommissie: Het is wenselijk dat de klager zich in de eerste instantie wendt tot de medewerker en/of de directeur van Kinderdagverblijf Babelina. Deze tracht in overleg met de klager de klacht op een voor beide partijen bevredigende wijze af te handelen. Als de klager niet tevreden is, kan hij besluiten zich tot de klachtencommissie te wenden. De uitspraak van de externe klachtencommissie is voor partijen niet bindend, maar is een dringend advies. Het Klachtenreglement staat ter inzage op [www.zckk.nl](http://www.zckk.nl). Het adres van de externe klachtencommissie is:  
Zuid Hollandse Centrale Klachtencommissie [ZcKK]  
Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda  
Postbus 540, 2800 AM Gouda  
T 0182 547888  
E [info@zckk.nl](mailto:info@zckk.nl)  
I [www.zckk.nl](http://www.zckk.nl)
3. Voor de behandeling van een geschil door de externe klachtencommissie is een vergoeding verschuldigd.
4. De klachtenbrochure van Kinderdagverblijf Babelina ligt ter inzage op kantoor. De brochure en het klachtenformulier zijn eveneens te downloaden van de website van Kinderdagverblijf Babelina.

#### Artikel 29. Klachtenprocedure

1. Klachten over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst(en) met betrekking tot de door Kinderdagverblijf Babelina te leveren of geleverde diensten dienen door de consument, schriftelijk en met redenen omkleed, te worden ingediend bij Kinderdagverblijf Babelina.
2. De consument dient zijn/haar klacht tijdig, dat wil zeggen binnen een termijn van twee maanden, nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren, in te dienen bij Kinderdagverblijf Babelina.
3. Kinderdagverblijf Babelina behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.
4. Indien de klacht niet in den minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling, genoemd in artikel 16 van de onderhavige Algemene Voorwaarden.

#### Artikel 30. Geschillencommissie

1. Geschillen tussen de consument en Kinderdagverblijf Babelina over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst(en) kunnen zowel door de consument als door Kinderdagverblijf Babelina aanhangig worden gemaakt bij: De Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. [www.sgc.nl](http://www.sgc.nl)
2. Ontvankelijkheid: Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de consument zijn/haar klacht eerst bij Kinderdagverblijf Babelina heeft ingediend overeenkomstig de interne klachtenprocedure van Kinderdagverblijf Babelina.
3. Nadat de klacht bij Kinderdagverblijf Babelina is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de consument het geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Kinderdagverblijf Babelina aan deze keuze

gebonden. Indien Kinderdagverblijf Babelina het geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, dient Kinderdagverblijf Babelina de consument schriftelijk te vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij/zij daarmee akkoord gaat. Kinderdagverblijf Babelina dient daarbij aan te kondigen dat Kinderdagverblijf Babelina zich, na het verstrijken van voornoemde termijn, vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie wordt desgevraagd gemaild.
6. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
7. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
8. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

#### Artikel 31. Overmacht

1. Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan de Kinderdagverblijf Babelina van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schade of interesse kan doen gelden.
2. Ingeval van langer durende overmacht zal de Kinderdagverblijf Babelina daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, in welk geval opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht heeft de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting de Kinderdagverblijf Babelina het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.

#### Artikel 32. Afwijkingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van de Algemene Voorwaarden, de onderhavige Plaatsingsvoorwaarden of de Huisregels van Kinderdagverblijf Babelina, worden schriftelijk vastgelegd.

#### Artikel 33. Wijziging van de Plaatsingsvoorwaarden

Kinderdagverblijf Babelina zal deze Plaatsingsvoorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Oudercommissie van Kinderdagverblijf Babelina.